

RV

Protokoll - Selbst- und Fremdeinschätzung gemäss Konzept der Funktionalen Gesundheit

«Jemandem, im eigenen Sinne zu beeinträchtigen ist, dem keinerlei Möglichkeiten mit einem individuell benötigten Unterstützungsbedarfs zu ermöglichen, sich zu entfalten und zu entwickeln. Damit wird ganz fremdbestimmt keinerlei erwarteten Schlüsselqualifikationen und Leistungen, um persönliche und fremde Ziele und Wünsche zu erreichen können, verunmöglicht.» - Rolf Kathriner
 «Schenken heisst, einem anderen das geben, was man selber behalten möchte.» - S. Lagerlöf

Name / Vorname:	Jahr: 2020		Gruppe: Test		letzte Änderung 02.02.2020										
1) Test	Bemerkungen:														
2) Test															
	Jahresarbeitsstage 100%	220	Jahresarbeitsstage effektiv	110											
	Anstellung in %	50.00%	Anzahl gearbeitete Halbtage	4.5	Verfügte Rente	0.75									
Datum:															
1) Januar 2020															
2) Januar 2020															
Schlüsselqualifikationen	sehr gut			gut			genügend			ungenügend	1)	2)	3)		
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3				2	1
Fachkompetenz	Fachwissen: / praktisches Können (Die Arbeit ist korrekt, gewissenhaft und umsichtig verrichtet)	Kann Arbeiten exakt ausführen und/oder kann eine Vielzahl von komplex miteinander verbundenen Komponenten berücksichtigen		Kann eine Arbeit entsprechend der Vorgabe umsichtig und gewissenhaft ausführen			Kann ein Arbeitsergebnis bei Vorhandensein einer weitgehenden detaillierten Vorgabe mit kleinen Abweichungen erreichen			Kann ein Arbeitsergebnis nicht entsprechend der Vorgabe erreichen und/oder Umsicht und Gewissenhaftigkeit sind nicht erkennbar					6
	Planungsfähigkeit: (Vorgehen mit der zu erledigenden Arbeit, Ablauf strukturieren, Arbeitsplatz, Hilfsmittel und Materialien organisieren)	Ist in der Lage bei komplexen Arbeitsaufgaben die dazugehörigen einzelnen Schritte sinnvoll zu koordinieren und zu einem effektiven Ergebnis zu führen. Braucht kein vorstrukturiertes Vorgehen		Ist in der Lage bei der Arbeitsaufgabe die dazugehörigen einzelnen Schritte sinnvoll zu koordinieren und zu einem effektiven Ergebnis zu führen. Braucht wenig vorstrukturiertes Vorgehen			Ist in der Lage bei einfacher Arbeitsaufgabe die dazugehörigen einzelnen Schritte sinnvoll zu koordinieren. Braucht wesentlich vorstrukturiertes Vorgehen und Aufgaben			Ist nicht in der Lage, auch nur wenige zur Arbeitsaufgabe gehörenden einzelnen Schritte sinnvoll zu koordinieren. Braucht klar vorstrukturiertes Vorgehen und Aufgaben					6
	Organisationsfähigkeit: (Vorgehen Arbeitsplatz, Zeit, eigene Ressourcen)	Ist in der Lage, veränderte und komplexe Arbeitsaufgaben beim Vorgehen, Zeit und Ressourcen, mit der eigenen Arbeitsweise angemessen zu bewältigen und anzunehmen		Ist in der Lage, veränderte Arbeitsaufgaben beim Vorgehen, Zeit und Ressourcen, mit der eigenen Arbeitsweise angemessen zu bewältigen und anzunehmen			Ist unter geringen Vorgaben in der Lage, veränderte Arbeitsaufgaben beim Vorgehen, Zeit und Ressourcen, mit der eigenen Arbeitsweise angemessen zu bewältigen und anzunehmen			Ist nicht in der Lage, nur geringfügig veränderte Arbeitsaufgaben beim Vorgehen, Zeit und Ressourcen, mit der eigenen Arbeitsweise angemessen zu bewältigen und anzunehmen					6
	Fein- und Grobmotorik: (Welche Hilfsmittel werden benötigt)	Kann mit kleinsten und zerbrechlichen Materialien millimetergenau arbeiten / Kann Arbeiten exakt ausführen und/oder kann eine grössere Anzahl von Komponenten berücksichtigen		Kann Hand- und Fingerbewegungen bei ausreichendem Arbeitstempo willkürlich und kontrolliert einsetzen +/oder kann millimetergenau arbeiten / Kann Arm- und Beinbewegungen bei ausreichendem Arbeitstempo willkürlich und kontrolliert ausführen			Kann nur mit Materialien von mittlerer Grösse und unkomplizierter Beschaffenheit umgehen +/oder zentimetergenaues Arbeiten ist möglich / Kann unkomplizierte Arm- und Beinbewegungen bei ausreichendem Arbeitstempo willkürlich und kontrolliert ausführen			Kann keine koordinierten Hand- und Fingerbewegungen ausführen / Kann Arm- und Beinbewegungen nur bedingt kontrolliert ausführen					6
	Sorgfalt: (Umgang mit Material, Werkzeug, Ordnung am Arbeitsplatz)	Hält aus eigenem Antrieb, Material, Werkzeug, Arbeitsplatz zusammen in einem funktionalem Zustand und Einsatzbereit. Ist nicht auf Vorgaben und vereinbarten Anordnung angewiesen		Hält nach Antrieb, Material, Werkzeug, Arbeitsplatz zusammen in einem funktionalem Zustand und nach einer vereinbarten Anordnung			Ist nur unter ständiger Anleitung in der Lage, Material, Werkzeug, Arbeitsplatz zusammen in einem funktionalem Zustand zu halten			Kann Material, Werkzeug, Arbeitsplatz zusammen nicht in einem funktionalem Zustand halten					6

Selbsteinschätzung vom Betreuer (vom laufenden Jahr).
 Fremdeinschätzung von der Gruppenleitung (vom Vorjahr).
 Wird in einem gemeinsamen Auswertungsgespräch besprochen, wenn Betreuer möchte (im laufenden Jahr).

RK

RK

Wirtschaftliche Arbeitsleistung: Ermitteln mittels gemachten Erfahrungen, Beobachtungen und persönlichen Einschätzungen bei der selbst ausgeführten, Auftragsbearbeitung und Arbeitsbewältigung. Kategorieunterteilungen: Leichte / Einfache Arbeiten Mittlere / Einfache Arbeiten Komplexere Arbeiten	bis 100%	bis 92%	bis 83%	bis 75%	bis 67%	bis 58%	bis 50%	bis 42%	bis 33%	bis 25%	bis 17%	bis 8%	49%	50%

Kommunikative Kompetenz	Kommunikationsfähigkeiten: (Kann sich sachbezogen ausdrücken)	Kann mit berechtigter Hilfestellung und Kommunikationsbereitschaft umgehen und diese umsetzen. Kann unberechtigte Hilfestellung und Kommunikationsbereitschaft erkennen und sachbezogen zurückweisen, auch wenn sie öffentlich vorgetragen wird	Kann die berechtigter Hilfestellung und Kommunikationsbereitschaft annehmen und diese umsetzen. Kann unberechtigte Hilfestellung und Kommunikationsbereitschaft erkennen und sachbezogen zurückweisen, solange sie nicht öffentlich vorgetragen wird	Geht auf berechnigte Hilfestellung und Kommunikationsbereitschaft ein, wenn sie vorsichtig vorgetragen wird und reagiert darauf	Reagiert äusserst ablehnend oder unreflektiert zustimmend auf jede Art von Hilfestellung und Kommunikationsbereitschaft. Reagiert auf Korrektur oder Anregungen fassungslos und mit Hilflosigkeit			6
	Kritikfähigkeit / Kritische Kontrolle: (Kann Unterstützung und Hilfe als Lernchance annehmen)	Betrachtet aufmerksam Tätigkeiten eigenständig und/oder kann häufig Entscheidungen über die Art der Arbeitsführung treffen, auch wenn Fehlverhalten grösseren Schaden bedingen würde und/oder strebt selbständig nach Optimierung	Überprüft Tätigkeiten von Zeit zur Zeit aus eigenem Antrieb und/oder kann Unkorrektheiten erkennen und korrigieren	Kann auf Aufforderung hin korrekt kritisch betrachten und/oder kann Unkorrektheiten erkennen und/oder kritisiert auch in unnötigen Situationen und/oder kontrolliert zwanghaft	erkennt (eigene) Fehler nicht und/oder benötigt ständig Kontrollen und/oder ist völlig unreflektiert und/oder findet das Arbeitsergebnis kritiklos gut oder sehr schlecht und/oder kann die Qualität der Arbeit nicht einschätzen			6
	Kontaktfähigkeit: (Unterhält sich mit anderen)	Ist flexibel in der Auswahl kontaktaufnehmenden Verhaltens und/oder kann komplexe Informationen mündlich und schriftlich aufnehmen oder weitergeben	Ist zugänglich und kann kurzfristige Kontakte aufnehmen und/oder kann Informationen mündlich und schriftlich aufnehmen oder weitergeben	Ist zurückhaltend und/oder nimmt nur angebotenen Kontakt auf und/oder kann einfache Informationen mündlich und schriftlich aufnehmen oder weitergeben	Ist nicht in der Lage, Kontakt zu anderen Personen aufzunehmen und/oder kann Kontaktangebote nicht aufgreifen und/oder kann einfache Informationen nur mündlich aufnehmen oder weitergeben			6
	Zusammenarbeit: (unterscheidet Einzelarbeit und Teamarbeit)	Kann Planung und Durchführung eines Arbeitsprozesses mit anderen durchführen und kann den jeweils erreichten Stand der Gesamtaufgabe realistisch einschätzen und Rückmeldungen geben, damit die eigene Planung flexibel gestaltet werden kann	Kann Planung und Durchführung eines Arbeitsprozesses in unmittelbarer Zusammenarbeit mit Kollegen durchführen	Kann mit anderen zusammen arbeiten, solange die Arbeitsschritte umgrenzt und definiert sind	Kann nicht mit anderen Personen auch nur in geringem Ausmass kooperierend zusammen arbeiten			6
	Umgangsformen: (Anstand, Respekt und Akzeptanz)	Ist freundlich und hilfsbereit. Sehr gepflegte Erscheinung. Ist Kooperativ und Konstruktiv.	Im Grossen und Ganzen eine gepflegte Erscheinung. Gute Umgangsformen, mehrheitlich freundliches Auftreten.	Einzelnes muss stets wieder thematisiert werden (z.B. körperliche Hygiene oder Umgangssprache etc.)	Wichtige Punkte, wie etwa Umgangssprache, rücksichtsvolles Verhalten anderen gegenüber und/oder körperliche Hygiene sind nicht zumutbar.			6

RK

RK

Sozial- und selbst Kompetenz	Wie fühlst du dich zurzeit? (beim ausfüllen dieses Protokolls) Bitte Zahl eintragen:								6	
	Konzentration: (Ist die Aufmerksamkeit unmittelbar auf die Arbeitsausführung gerichtet, sind Ermüdungen erkennbar)	Kann sich über lange Zeit willkürlich einer Arbeitsaufgabe zuwenden und/oder lässt sich auch von einer Vielzahl nicht relevanter Einflüsse aus der mittelbaren Umgebung nicht ablenken	Kann sich willkürlich einer Arbeitsaufgabe zuwenden	Ist auf gelegentliche Unterstützung bzw. Hilfe angewiesen, um die Aufmerksamkeit auf den eigenen Arbeitsvollzug zu richten und/oder bleibt bei komplexen Arbeitsaufgaben nicht lange bei der Sache und/oder braucht häufiger Pausen	Kann nur mit ständiger Unterstützung die Aufmerksamkeit willkürlich ausrichten und/oder lässt sich von Signalen aus der unmittelbaren Umgebung leicht ablenken und/oder kann nicht zwischen behutsamen und unbedeutsamen Umgebungssignalen unterscheiden					6
	Lernkompetenz / Lernfähigkeit: (Werden Erfahrung und vorgegebenen beobachtend wahrgenommen)	Kennt Zusammenhänge der verschiedensten Lernmethoden und kann diese selbständig anwenden. Kann alleine lernen und eigenen Kenntnisstand einschätzen	Kennt einfache verschiedene Lernmethoden und kann diese selbständig anwenden. Kann alleine lernen und eigenen Kenntnisstand einschätzen	Kennt Möglichkeiten, auswendig zu lernen und wendet diese an. Kann unter Anleitung gezielt lernen und erkennt Hilfe als Lernfortschritte	Lernt nichts nebenbei durch zusehen und tun, bedarf unbedingt der Anleitung und Führung					6
	Pünktlichkeit: (Arbeitsbeginn, Pausen, Nachhausegehen wird eingehalten)	Ist immer pünktlich und fehlt nie unentschuldigt	Kommt fast immer pünktlich und fehlt nie unentschuldigt	Kommt einmal in der Woche zu spät und/oder fehlt gelegentlich unentschuldigt	Kommt mehrmals in der Woche deutlich zu spät und/oder fehlt häufig unentschuldigt					6
	Verantwortungsbewusstsein: (Wird die Verantwortung übernommen - Material, Werkzeug, Ordnung, Produkt)	Betrachtet aufmerksam und dauernd seine Tätigkeit, strebt selbständig nach Optimierung und kann viele verschiedene und komplexe Tätigkeitselemente berücksichtigen. Kann für Kontrollarbeiten mit hohen Anforderungen zuverlässig eingesetzt werden.	Überprüft seine Tätigkeiten von Zeit zu Zeit aus eigenem Antrieb oder kann Unkorrektheiten erkennen und entscheidende Massnahmen einleiten. Kann für Kontrollarbeiten eingesetzt werden.	Kann auf Aufforderung hin kritisch betrachten und gelangt dann zu einer tendenziell korrekten Einschätzung. Kann für einfachste Kontrollarbeiten eingesetzt werden.	Erkennt eigene Fehler nicht, benötigt ständige Kontrollen, ist völlig unreflektiert. Findet sein Arbeitsergebnis kritiklos prima oder sehr schlecht. Kann auch für einfachste Kontrollarbeiten nicht eingesetzt werden.					6
	Leistungsbereitschaft, Lösungsorientierung: (Wird nach Lösungen gesucht, werden Lösungen in den Vordergrund gestellt)	Während der vereinbarten Arbeitszeit gleichmässig, fleissig und konzentriert. Einwandfreie Qualität und sorgfältige Arbeit	In der Regel gleichmässig, fleissig und konzentriert. Wenig Beanstandungen und im Allgemeinen sorgfältige Arbeit	Teilweise unkonzentriert und ungleichmässig. Öfters Beanstandungen und teilweise unsorgfältige Arbeit	Dauernd unkonzentriert und ungleichmässig. Öfters unbrauchbare und unsorgfältige Arbeit					6
	Selbstständigkeit: (braucht es viel Sicherheit durch erfragen)	Kann notwendige Aufgaben eines Arbeitsauftrages erkennen und entsprechend der eigenen Qualifikation eigenverantwortlich koordinieren und ausführen	Kann im Rahmen eines gegebenen Arbeitsauftrags Teilaufgaben eigenverantwortlich initiieren und durchführen und/oder kann Entscheidungen treffen	Kann nach gründlicher Anleitung zusammenhängende einfache Arbeitsaufgaben erledigen und/oder kann einfache Entscheidungen treffen	Kann ohne Anleitung Arbeitstätigkeiten nicht ausführen und/oder braucht bei einfachster Aufgabenstellung oder Einweisungen Unterstützung					6
Zuverlässigkeit: (Termine)	Ist immer zuverlässig in Bezug auf sachliche und zeitliche Abstimmungen und hält sich an die Sicherheitsvorschriften. Übernimmt die Verantwortung für die Qualität des Arbeitsergebnisses	Ist immer zuverlässig in Bezug auf sachliche und zeitliche Abstimmungen und hält sich an die Sicherheitsvorschriften	Kann nur wenig zeitliche und inhaltliche Absprachen mit anderen einhalten und/oder kann allgemeine Sicherheitsvorschriften befolgen	Kann nur Arbeiten verrichten, die einen grossen zeitlichen und inhaltlichen Spielraum erlauben					6	

RK

